

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вознесенская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

31 августа 2023 г.

№ 295

Об организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с п.2, ст.34,ст.37, ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273- РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и на основании приказа управления образования Ивнянского района № 04 от 09 января 2023 года «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Ивнянского района в 2023 году»

Приказываю:

1. Ответственность за организацию питания, учащихся школы, возложить на директора Дюкареву А.В.
 - 1.1. Руководствоваться в 2023-2024 учебном году региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области, утвержденных приказом департамента образования области от 24 ноября 2021 года № 3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся».
2. Организовать с 01.09.2023 года двухразовое горячее питание обучающихся с пятидневной рабочей неделей для всех школьников 1-11 классов в МБОУ «Вознесенская СОШ» в соответствии с единым перспективным меню, согласованным с Роспотребнадзором, и требованиями к режиму питания СанПиН 2.4.5.2409-08:(за исключением детей из многодетных семей).
3. Ежедневные горячие завтраки с включением горячего блюда и горячего напитка:
 - для обучающихся 1-4 классов за счет средств софинансирования федерального и местного бюджетов на сумму 60,84 рублей в день на каждого ребенка;
 - для обучающихся 5-11 классов за счет средств местного бюджета на сумму 60,84 рублей в день на каждого ребенка;
 - кроме того, обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в упаковке 3,2%) обучающихся 1-4 классов ежедневно, учащихся 5-11 классов не реже 1 раза в неделю, исходя из фактически сложившейся стоимости.
- 3.1. Организовать горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей, исходя из режима работы общеобразовательного учреждения, за счет субвенций областного бюджета, средств местного бюджета из расчета:
 - обучающихся из многодетных семей в размере 114 рублей в день на 1 обучающегося, за счет областных бюджетных средств (Социальный кодекс Белгородской области). Из средств местного бюджета осуществляется доплата за школьный обед в случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда.

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета (Закон РФ «Об образовании в РФ» гл. 11 ст.79) исходя из сложившейся стоимости питания в конкретной территории.
- обучающихся из малоимущих семей, детей одиноких матерей, и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, обеспечить горячим обедом на льготных условиях за счет средств местного бюджета в размере 45 процентов от родительской платы.

3.2. Для обучающихся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением и дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств, организовать выдачу продуктовых наборов исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения в соответствии с приказом ОО.

- выдачу продуктовых наборов осуществлять продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении №6 вышеуказанного нормативного документа.

4. Назначить заместителя директора Астахова А.И. за исправность технологического оборудования, за сани тарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке, за осуществлением контроля качества поступающей в ОУ продукции.

5. Шеф-повару Чернявской И.Н. –осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с приложениями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 постоянно.

6. Возложить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства работниками школьной столовой Чернявской И.Н., Землянской М.В., Беляевой И.В., в том числе:

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- контроль за обеспечением соблюдения работниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил;
- контроль за организацией утреннего фильтра с контролем температуры тела, признаками инфекционных заболеваний работников пищеблока и с обязательным отстранением от нахождения в ОУ в случае выявления заболевания;
- контроль за качеством поставок продуктов питания в ОУ, проверкой сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, составлением акта приема –передачи продуктов питания;
- контроль за качеством поставок продуктов питания в образовательные учреждения, проверкой сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, составлением акта приема-передачи продуктов питания;
- контроль за условиями хранения, соблюдением товарного соседства, сроками годности реализуемых пищевых продуктов и готовой продукции;
- контроль за исправностью технологического оборудования пищеблока;

- контроль за работой бракеражной комиссии, ответственной за качество питания обучающихся;
- в полном объеме проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки пищеблока, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;
- за отбором и хранением суточных проб. Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 грамм. Порционные блюда (биточки, котлеты, сырники, бутерброды и т.д.) должны оставаться поштучно, в объеме одной порции. Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 С до + 6 С.

7. Принять меры по обеспечению выдачи детям с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются на дому, продуктовых наборов на сумму, равную стоимости дотации на организацию двухразового горячего питания, в соответствии с установленной льготной категорией обучающихся.

Выдачу продуктовых наборов осуществлять продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении № 7 вышеназванного нормативного документа

8. Обеспечить с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г. бесплатными горячими завтраками учащихся 1-11 классов- 157 чел.

9. В рацион питания, учащихся включить яблоки и хлеб с микронутриентами.

10. Утвердить списки учащихся из многодетных семей на бесплатное питание в количестве 46 человек: (Приложение №1)

11. Утвердить списки учащихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным горячим питанием в количестве 5 человек (завтраки и обеды) (Приложение № 2)

12. Утвердить списки учащихся из семей матерей-одиночек горячим питанием (обеда) на льготных условиях в количестве 8 чел. (Приложение № 3).

13. Утвердить списки детей-инвалидов, горячим питанием (обеда) на льготных условиях в количестве 2 чел. (Приложение № 4).

14. Утвердить следующий график приема пищи:

Завтрак

8.30 - 1 класс

9.10 - 9.20 - 2,3,4 классы

10.00 - 10.10 - 5,7,9 классы

10.50-11.00-6,8,10,11 классы

Обед

11. 10-11.20-1 класс

11.40- 12.00 - 2,3,4 классы

12.40- 13.00 - 5,7,9 классы

12.41- 13.55 -6,8,10,11 классы

15. Возложить персональную ответственность классных руководителей 1-11

классов за:

- соблюдение графика приема пищи учащихся;
- за культуру поведения учащихся во время приема пищи;
- ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом.
- пропагандировать здоровое питание, оформить уголки питания, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. «Дни Здорового питания», «Дни национальной кухни» и исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников.
- проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания, в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности - обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания.

16. Медицинскому работнику, диспетчеру Реутовой В.Н., шеф-повару Чернявской И.Н. при реализации скоропортящихся продуктов питания строго соблюдать Федеральный Закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», обеспечить наличие данных документов в образовательном учреждении.

17. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в кастрюли:

Понедельник - Сабаева С.А., - социальный педагог;

Вторник — Реутова В.Н. - диспетчер;

Среда - Астахов А.И. - заместитель по АХЧ;

Четверг - Сабаева С.А. - социальный педагог;

Пятница - Реутова В.Н. - диспетчер;

18. Привлечь к работе по контролю за качеством питания председателя общешкольного родительского комитета Чернявскую О.В.

19. Заместителю директора Соколовой С.Ю.:

- Провести мониторинг индивидуальной переносимости учащимися молока;
- организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;
- организовать для обучающихся на дому выдачу продуктов питания в индивидуальной упаковке согласно примерному меню молочных завтраков по программе «Школьное молоко».
- обеспечить использование в питании учащихся йодированную соль;
- обеспечить соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям

- производственных помещений пищеблока;
- обеспечить проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений СанПин;
- доводить до сведения руководителя ОУ о поступившей некачественной пищевой продукции;
- продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности в 1-6 классы;
- обеспечить участие школы в конкурсах по питанию, размещение информации по питанию на сайте ОУ.
- проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания;

20. Директору школы Дюкаревой А.В. ежемесячно:

20.1.проводить анализ качества предоставляемых услуг по питанию на совещаниях руководителей образовательных учреждений;

20.2.организовать систематическое обучение работников ОУ, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании;

21. Диспетчеру Реутовой В.Н.

21.1. предоставлять отчеты по питанию к 1 числу месяца, до 3 числа ежеквартально по форме 1-б в управление образования;

21.2. принять к сведению, закупочные цены на продукты для организации питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

21.3. контролировать сбор добровольной спонсорской помощи родителей за обеды и сдачу в банк в соответствии с графиком внесения платежей денежных средств;

21.4. договоры (контракты) на поставку продуктов и продовольственного сырья в столовую образовательного учреждения рекомендуется заключать с Белгородскими поставщиками и производителями, имеющими безукоризненную деловую репутацию, при этом предпочтение отдавать прямым каналам поставок продукции непосредственно от производителей;

21.5. обеспечить ведение ведомости по контролю питания;

21.6. обеспечить ведение раздела питания в Виртуальной школе. составляющей здорового образа жизни и другие.

- сдачу ведомости учета посещаемости столовой, ведомости о взимании и расходовании средств за горячие обеды осуществлять в последний день каждого месяца.

22. Шеф - повару Чернявской И.Н.:

- обеспечить безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- закладку продуктов осуществлять в соответствии с технологическими картами (п.6.11 СанПиН 2.4.5.2409-08);
- своевременно ставить в известность медицинского работника о признаках

простудного заболевания или желудочно-кишечного расстройства, а также о заболеваниях кишечными инфекциями в семьях работников столовой (п. 13.8 СанПиН 2.4.5.2409-08);

- осуществлять руководство производственной деятельностью школьной столовой;
- обеспечить витаминизацию третьих и сладких блюд;
- не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижение объема порций;
- ежедневно составлять меню по двум возрастным группам в соответствии с единым перспективным меню, и вывешивать в обеденном зале меню утвержденное руководителем ОУ;
- при формировании заявки на продукты питания учитывать, что закупочные цены на продукты для питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;
- обеспечить ведение документации по питанию согласно приложения № 10 СанПиН 2.4.5.2409-08;
- обеспечить контроль за отбор и хранение суточных проб;

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Дюкарева А.В.

С приказом ознакомлены:

Чернявская И.Н.

Соколова С.Ю.

Косова Н.И.

Сабаева С.А.

Реутова В.Н.

Астахов А.И

Список детей из многодетных семей

№	ФИ ребенка	Класс
1	Никулину Татьяну	4
2	Бредихина Николая	4
3	Стафинова Кирилла	4
4	Стафинова Тимофея	1
5	Зинькова Ростислава	5
6	Бредихина Максима	5
7	Гапурова Ратмира	5
8	Слинько Максима	4
9	Никулина Максима	6
10	Гуляева Степана	6
11	Коробов Альберт	6
12	Юхневич Дениса	6
13	Зинькова Всеволода	7
14	Волокитину Викторию	7
15	Чаплыгина Дмитрия	7
16	Слинько Киру	7
17	Зинькова Ярослава	8
18	Чаплыгину Анастасию	8
19	Кашкареву Сабину	8
20	Бредихину Марину	8
21	Волокитину Веронику	9
22	Суворова Артема	5
23	Суворова Владимира	9
24	Коробову Рузанну	10
25	Гуляева Семена	2
26	Слинько Стефанию	2
27	Кашкареву Софию	3
28	Подалова Артема	2
29	Юхневич Виктория	2
30	Юхневич Максим	1
31	Гапурову Алину	1
32	Рудникова Станислава	7
33	Петрова Матвея	6
34	Петрова Кирилла	6
35	Кудрявцеву Анастасию	3
36	Скрипка Софию	7
37	Скрипка Евгению	6
38	Лысенко Олега	11
39	Лысенко Андрея	9
40	Автомонову Полину	8
41	Автомонова Егора	3
42	Юракову Варвару	3
43	Юракову Ирину	3
44	Петрова Макара	3
45	Петрова Константина	2
46	Захарова Арсения	6

Список детей с ограниченными возможностями здоровья

№	Ф.И.О. ребенка	Класс
1	Черкашин Егор	5
2	Майский Антон	4
3	Чернявская Алена	1
4	Нарижный Роман	4
5	Чувакова Анжелика	2

Список детей из семей одиноких матерей

№	Ф. И. О ребенка	Класс
1.	Зиновьев Данил	11
2.	Ляшенко Михаил	7
3.	Ковалев Сергей	5
4.	Лунев Артем	5
5.	Анисимова Дарья	4
6.	Дюкарева Анастасия	4
7.	Силина Кристина	4
8.	Покладову Лидию	1

Список детей -инвалидов

№	Ф.И.О. ребенка	Класс
1	Афанасьева Ирина	9
2	Землянский Ярослав	1