

План
работы комиссий
Управляющего Совета
МБОУ « Вознесенская средняя
общеобразовательная школа»

Комиссии Управляющего Совета .

1. Финансово- экономическая комиссия.
2. Учебная комиссия.
3. Организационно- правовая комиссия.
4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

Финансово- экономическая комиссия.

Функции финансово- экономической комиссии.

1. Контролирует бюджетные и внебюджетные расходы школы.
2. Согласовывает ежегодную бюджетную заявку школы .
3. Ведёт учёт поступающих родительских пожертвований.
4. Планирует расходы из внебюджетных средств.
5. Ведёт поиск внебюджетных источников .
6. Регулирует ценообразование дополнительных платных образовательных услуг школы.
7. Готовит соответствующий раздел ежегодного доклада Управляющего совета перед родителями и общественностью.
8. Составляет ежемесячную смету доходов и расходов по родительским пожертвованиям и средств на оплату охраны.

Состав

- Зинькова Марина Александровна
- Дюкарева Ирина Андреевна
- Коптева Виктория

План работы.

№	Мероприятия.	Сроки выполнения.
1.	Контроль за ремонтом школьных помещений (за бюджетные средства и благотворительный)	По мере необходимости
2.	Стимулирование работников школы	Август, декабрь.
3.	Поиск спонсоров.	В течение года.
4.	Отчёт о расходовании спонсорской помощи.	Май
5.	Контроль за исполнением бюджета школы.	В течение года.

Учебная комиссия.

Функции учебной комиссии.

1. Разрабатывает совместно с администрацией содержание школьного компонента учебного плана школы на текущий учебный год.
2. Организует работу по подготовке программы развития школы.
3. Прорабатывает вопросы режима учебных занятий, расписания и пр.
4. Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.
5. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.
6. Проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса.
7. Разбирает возникающие конфликты (учитель- ученик) в учебной работе.
8. Участвует в процедурах итоговой аттестации в роли общественных наблюдателей.

Состав

- Жукова Наталья Дмитриевна

- Четвериков Андрей Николаевич
- Анокина Галина Викторовна
- Лысенко Олег

План работы.

№	Мероприятия.	Сроки выполнения.
1.	Проведение рейдов в неблагополучные семьи.	1 раз в учебную четверть.
2.	Вызов на заседания Совета неуспевающих с целью воздействия и помощи.	Каждое полугодие.
3.	Контроль за приобретением школьных учебников, пособий.	Май, сентябрь
4.	Поощрения лучших учащихся.	В течение года
5.	Стимулирование лучших учителей (выдвижение их на награды, премии и т.п.)	В течение года
6.	Организация работы общественных наблюдателей в ходе ГИА.	Апрель
7.	Обсуждение содержания школьного компонента учебного плана школы на новый учебный год.	Март
8.	Внесение дополнений в Программу развития школы.	Февраль
9.	Обсуждение вопросов режима работы школы в новом учебном году.	март

Организационно- правовая комиссия.

Функции организационно- правовой комиссии.

1. Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.
2. Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил поведения учащихся, предложения об исключении из школы.
3. Рассматривает жалобы учащихся, учителей, родителей на нарушения их прав.
4. Привлекается для работы комиссии по лицензированию, аттестации школы.

Состав

- Гапурова Анастасия Сергеевна
- Барахтенко Марина Юрьевна
- Сабаева Светлана Александровна

План работы.

№	Мероприятия.	Сроки выполнения.
1.	Контроль за организацией летнего труда и отдыха детей из неблагополучных семей	Май

2.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников.	Май
3.	Диагностика сформированности и готовности подростков к профессиональному самоопределению	Ноябрь
4.	Контроль за соблюдением прав детей с ОВЗ.	В течение года
5	Организация участия членов УС в процедуре лицензирования школы.	Май
6	Контроль за работой школьного сайта.	февраль

Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

Функции комиссии по работе с родителями и местным сообществом.

1. Работает с родительскими комитетами школы.
2. Организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями в районе.
3. Организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы.
4. Привлекает бывших выпускников, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы.
5. Организует работу с детьми из неблагополучных семей.

Состав.

- Соколова Светлана Юрьевна
- Медведев Антон Игоревич
- Гармаш Екатерина Николаевна

План работы.

№	Мероприятия.	Сроки выполнения.
1.	Составление списка членов классных родительских комитетов.	Сентябрь
2.	Организация дежурства родителей во время школьных массовых мероприятий.	По мере необходимости.
3.	Обращение по месту работы родителей, не занимающихся воспитанием своих детей, с целью воздействия на них.	По мере необходимости.
4.	Организация рейдов родителей в вечернее время в микрорайоне школы.	В течение года.
5.	Определение персоналий на поощрение «Благодарственным письмом» от Управляющего совета по итогам учебного года.	Апрель